



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE**

**KLASA: 012-02/14-05/01**  
**URBROJ: 543-01-08-01-14-2**  
**Zagreb, 28. travnja 2014.**

Na temelju članka 61. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, broj: 174/2004, 79/2007, 38/2009 i 127/2010) i točke 37. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2014. godini („Narodne novine“, broj: 23/2014), donosim

**U P U T U**

**o provedbi točke 37. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2014. godini i procesu donacije sredstava za Projekt zapošljavanja sezonskih vatrogasaca**

**1. FAZA ZAPOŠLJAVANJA**

**I.**

Radi dodatnog popunjavanja vatrogasnih postrojbi za vrijeme pojačane opasnosti od požara kao ispomoć u gašenju požara otvorenog prostora, vatrogasne postrojbe priobalnog dijela Republike Hrvatske provesti će sezonsko dodatno zapošljavanje vatrogasaca (u daljnjem tekstu: sezonski vatrogasci) pod nazivom – Projekt zapošljavanja sezonskih vatrogasaca sukladno članku 22. stavku 2. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 106/1999, 117/2001, 96/2003, 139/2004 - proč. tekst, 174/2004, 38/2009 i 80/2010) i Planovima zaštite od požara.

Dio sezonskih vatrogasaca biti će u službi Državnih sezonskih interventnih vatrogasnih postrojbi (SIVP) sukladno točki 38. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Program aktivnosti).

Projekt zapošljavanja sezonskih vatrogasaca (dodatno angažiranje) izvršit će se između **1. lipnja do 30. rujna 2014. godine**, ovisno o visokom indeksu opasnosti od nastanka požara na pojedinom području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Nadležni županijski vatrogasni zapovjednik dostaviti će na odobrenje glavnom vatrogasnom zapovjedniku RH Plan rasporeda zapošljavanja po vatrogasnim postrojbama s popisom sezonskih vatrogasaca (po mjesecima) najkasnije do 15. svibnja 2014. godine, radi sufinanciranja Projekta zapošljavanja sezonskih vatrogasaca, tj. donacije sredstava za dio troškova.

**II.**

Izvršitelji aktivnosti iz točke 37. Programa aktivnosti su:

1. Vatrogasne zajednice županija su nositelji i koordinatori operativne i financijske provedbe i nadzora zakonitosti rada neposrednih naručitelja poslova.  
Neposredni naručitelji poslova mogu biti: javne vatrogasne postrojbe, dobrovoljna vatrogasna društva, vatrogasne zajednice, sukladno planovima zaštite od požara i osiguranim financijskim sredstvima iz točke 3. Programa aktivnosti.
2. Državna uprava za zaštitu i spašavanje je koordinator i nadzire provedbu Projekta i sufinanciranje.

Sudjelovatelji u aktivnostima iz točke 37. Programa aktivnosti su:

- općinski načelnici, gradonačelnici i župani Priobalja na čijem području je izvršeno sezonsko dodatno zapošljavanje vatrogasaca.

### III.

Neposredan naručitelj poslova (u daljnjem tekstu: naručitelj poslova) dodatno će zaposliti u vatrogasnoj postrojbi jednu ili više osoba za obavljanje poslova sezonskog vatrogasca, tj. poslova gašenja požara otvorenog prostora, koje udovoljavaju uvjetima iz članka 22. Zakona o vatrogastvu, sukladno planovima zaštite od požara i osiguranim financijskih sredstvima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (radi sufinanciranja Projekta).

### IV.

Naručitelj poslova sklapa ugovor/sporazum s osobom koja ispunjava uvjete iz točke III. ove Upute. Ako osoba ispunjava uvjete iz članka 21. Zakona o vatrogastvu, naručitelj poslova sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme. Ukoliko osoba ispunjava uvjete iz članka 22. Zakona o vatrogastvu, naručitelj poslova sklapa drugu vrstu ugovora ili odgovarajući sporazum.

Ugovori iz stavka 1. ove točke trebaju sadržati podatke iz tipskog ugovora (opće podatke o zaposleniku, vremenskom trajanju ugovora, osnovicu za obračun i isplatu naknade za izvršeni posao, npr. mjesečno, dnevno ili po satu), koji je priložen uz ovu Uputu i čini njezin sastavni dio. Sporazum s radnikom mora sadržati klauzulu obveznosti dostave naručitelju ugovora o radu i isplatnih lista plaće po izvršenom poslu, temeljen na obračunu za isplatu plaće izdanog od strane naručitelja posla, sve u tri primjerka.

Naručitelj poslova odmah nakon potpisivanja i ovjeravanja ugovora/sporazuma iz stavka 1. ove točke, dva primjerka istih dostavit će nadležnom županijskom vatrogasnom zapovjedniku radi implementacije u Projekt.

Nadležni županijski vatrogasni zapovjednik dužan je prikupiti sve mjesečne ugovore/sporazume, provjeriti ispravnost i ispraviti greške, tablično objediniti po jedan primjerak svih potpisanih ugovora/sporazuma za svaki mjesec po vatrogasnim postrojbama s područja svoje nadležnosti. Navedenu dokumentaciju dostaviti Sektoru za vatrogastvo DUZS-a u roku 3 dana od primitka zadnjeg potpisanog ugovora/sporazuma **najkasnije do 20. u mjesecu za tekući mjesec.**

U slučaju promjena u vezi ugovornog odnosa (novi ugovor, izmjene/dopune mjesečnog ugovora, raskid i sl.), osobe iz stavka 1. i 4. ove točke, dužne su odmah po nastanku promjena, u pisanom obliku obavijestiti Sektor za vatrogastvo DUZS-a (fax-om, e-mail-om).

Svakom potpisanom ugovoru/sporazumu iz stavka 1. ove točke, Sektor za vatrogastvo dodijelit će jedinstven evidencijski broj, te će biti integriran u Skupni popis sezonskih vatrogasaca koji se može samo dopunjavati, a sve radi lakšeg praćenja provedbe Projekta.

## 1. FAZA EVIDENCIJE RADA I OBRAČUNA TROŠKOVA

### V.

Naručitelj poslova dužan je voditi evidenciju rada svakog sezonskog vatrogasca na tipskom obrascu (obrazac ER-2 sezonci), koji je jedan od formalnih sredstava pravdanja troškova te je priložen uz ovu Uputu i čini njezin sastavni dio.

Temeljem evidencija rada naručitelj poslova obračunava trošak svakog sezonskog vatrogasca. Trošak se upisuje u naznačenu kolonu obrasca ER-2, nakon čega sezonski vatrogasac točnost upisa potvrđuje svojim potpisom.

Nakon potpisivanja i ovjere obrasca, obrasce ER-2 i skupni tablični popis zaposlenih sezonskih vatrogasaca, naručitelj poslova dostavlja nadležnom županijskom vatrogasnom zapovjedniku, **najkasnije do 25. u mjesecu za tekući mjesec.**

## VI.

Nadležni županijski vatrogasni zapovjednik prikuplja, požuruje, kontrolira ispravnost zaprimljenih skupnih popisa i evidencija rada (obrazaca ER-2), sve tabelarno objedinjuje po vatrogasnim postrojbama (JVP, DVD, VZ i dr.), izračunava ukupan mjesečni trošak, te ispravnost istih potvrđuje svojim potpisom i pečatom.

Osoba iz stavka 1. ove Upute ovjerene objedinjene obrasce ER -2, skupne tablične popise i zahtjev za refundaciju sredstava troškova dostavlja Sektoru za vatrogastvo **najkasnije do 26. u mjesecu za tekući mjesec** radi mjesečne refundacije (povrata) sredstava.

Ako evidencije rada nisu u skladu s ovom Uputom, DUZS – Sektor za vatrogastvo, će iste će vratiti na žurno ispravljanje i ponovnu dostavu (putem fax-a).

## 2. FAZA REFUNDACIJE (DONACIJE) SREDSTAVA

## VII.

Troškovi iz točke 37. - Projekt zapošljavanja sezonskih vatrogasaca (najviše do 1110) sufinanciraju se iz proračuna jedinice lokalne samouprave i Državnog proračuna za 2014. godinu sukladno osiguranim sredstvima i odobrenju.

Državna uprava za zaštitu i spašavanje izvršit će refundaciju sredstava u iznosu od 50% bruto stvarnog troška, maksimalno do 3.000,00 kn bruto po sezonskom vatrogascu, za puni mjesečni angažman ili razmjerno umanjen za stvarno izvršenje poslova iz sredstava Programa aktivnosti.

## VIII.

Županijski vatrogasni zapovjednik nadležne vatrogasne zajednice za troškove sezonskog zapošljavanja na području svoje županije podnosi mjesečno izvješće o izvršenju i zahtjev za refundaciju (povrat) sredstava iz točke VII. ove Upute nakon izvršenja poslova za protekli mjesec, sa sljedećim podacima:

- a) ukupni mjesečni broj zaposlenih vatrogasaca i ukupni iznos za nastale troškove;
- b) financijski iznos za odobreni broj i dio refundacije sredstava - 50% bruto stvarno nastalog troška izvršenja poslova za protekli mjesec.

Zahtjev treba sadržati: osobni identifikacijski broj (OIB), IBAN i banku podnositelja zahtjeva, potpis ovlaštene osobe, pečat i sljedeće ovjerene priloge:

- a) mjesečni skupni popis sezonskih vatrogasaca po vatrogasnim postrojbama s iznosom troškova
- b) mjesečne pojedinačne obrasce ER-2 sezonci po vatrogasnim postrojbama
- c) mjesečne popunjene ugovore/sporazume (nove, produžene, izmijenjene..).

Zahtjev se podnosi Sektoru za vatrogastvo DUZS-a koji nakon obrade prosljeđuje nalog za isplatu sredstava na daljnje nadležno postupanje.

## IX.

Osoba iz točke VIII. ove Upute o d m a h nakon p r v e doznake financijskih sredstava JVP-ima, DVD-ima, VZ-ima dužna je od naručitelja poslova zatražiti **ovjerene obračunske (isplatne) liste i ovjerenu tabličnu evidenciju** stvarno nastalih troškova koja je sastavni dio ove Upute, a kojima se dokazuje namjensko korištenje sredstava za prošli mjesec. Isto vrijedi za svaki sljedeći mjesec i to isključivo za odobreni broj sezonskih vatrogasaca.

Dokumentaciju iz stavka 1. ove točke o d m a h dostaviti Sektoru općih poslova, Službi za financijske poslove DUZS-a u elektroničkom obliku na e-mail adresu: [sop@duzs.hr](mailto:sop@duzs.hr) i poštom.

Ovjerene obračunske (isplatne) liste čine formalno sredstvo i u v j e t su za pravdanje refundacije sredstava za troškove izvršenja poslova svakog prošlog mjeseca.

Realizacija zahtjeva za refundaciju dijela troškova zadnjeg mjeseca izvršiti će se tek po konsolidaciji obračuna stvarno nastalih troškova za cjelokupno razdoblje, odnosno po dostavi dokumentacije iz stavka 1. ove točke Sektoru općih poslova, Službi za financijske poslove DUZS-a.

## X.

Temeljem točke 48. Programa aktivnosti, DUZS će angažirati financijska sredstva putem Državne riznice osigurana na posebnoj poziciji u Državnom proračunu za istovrijedni dio sredstava, prema parametrima utvrđenima točkom VII. ove Upute, u maksimalno planiranom ukupnom iznosu, na temelju zahtjeva i odgovarajuće dokumentacije nadležne Vatrogasne zajednice županija.

### 3. FAZA KONTROLE NAMJENSKOG KORIŠTENJA SREDSTAVA

## XI.

Sukladno točki 55. stavku 2. Programa aktivnosti, izvršitelj i nositelj zadaća iz točke 37. Programa aktivnosti, dužan je Sektoru općih poslova, Službi za financijske poslove DUZS-a, dostaviti objedinjeno izvješće o izvršenju i utrošku sredstava Projekta, na obrascu GI-SV (godišnje izvješće sezonski vatrogasci), koji je u prilogu ove Upute i čini njezin sastavni dio, kao konačnu potvrdu i dokaz o namjenskom korištenju sredstava iz Državnog proračuna, s krajnjim rokom **do 20. studenoga 2014. godine**.

Nadležni županijski vatrogasni zapovjednik dužan je na odgovarajući način o odredbama ove Upute upoznati sve neposredne naručitelje poslova s područja svoje nadležnosti i odgovornosti (JVP, VZ, DVD).

Ova Uputa stupa na snagu danom donošenja i objavit će se pripadajućim obrascima na internetskoj stranici Državne uprave za zaštitu i spašavanje: [www.duzs.hr](http://www.duzs.hr).



**RAVNATELJ**

**dr. sc. Jadran Perinić**

#### DOSTAVITI:

1. Vatrogasnim zajednicama županija Priobalja – svima (fax-om)
2. Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, Selska 90/A, Zagreb (fax-om)
3. Sektoru općih poslova - ovdje
  - Službi za financijske poslove
  - Službi za pravne i opće poslove
4. Sektoru za vatrogastvo – ovdje
5. Pismohrani, ovdje

mjesec: \_\_\_\_\_ godina \_\_\_\_\_

EVIDENCIJA RADA (ER-2) SEZONSKIH DJELATNIKA VP/DVD/JVP:

EVBRUG	IME I PREZIME	VRUEME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	UKUPNO SATI	UKUPAN TROŠAK		
																																				OD	DO
1	IVAN IVANIĆ Potpis vatrogasca																																				
2	Potpis vatrogasca																																				
3	Potpis vatrogasca																																				
4	Potpis vatrogasca																																				
5	Potpis vatrogasca																																				
6	Potpis vatrogasca																																				

ZUPANIJSKI VATROGASNI ZAPOVJEDNIK:

ZAPOVJEDNIK VP/DVD/JVP:

\_\_\_\_\_ (ime, prezime i potpis)

M. P.

\_\_\_\_\_ (ime, prezime i potpis)

U \_\_\_\_\_

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O UTROŠKU FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA ANGAŽIRANJE SEZONSKIH VATROGASACA  
 VŽŽ \_\_\_\_\_ - 2014. g.

R.BR.	DVDN/ZON/ZG	SREDSTVA IZ DUŽS	SREDSTVA ŽUPANIJE	UKUPAN TROŠAK
1	DVD			
2	DVD			
3	JVP			
4	JVP			
5	VZO			
6	VZO			
7	VZG			
8	VZG			
9	VŽŽ			
10	VŽŽ			
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
	<b>UKUPNO</b>			

U \_\_\_\_\_ Županijski vatrogasni zapovjednik \_\_\_\_\_

VŽŽ \_\_\_\_\_  
**SKUPNI POPIS I EVIDENCIJA SEZONACA VŽŽ \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ 2014.**

ug. broj	poslodavac	ug	prezime i ime	roč.	razdoblje	ugovoreni bruto iznos	prikazani trošak za __mj. na ER-2	satnica
1 1 1	DVD ****	UR						
1 1 2		UR						
1 1 3								
1 1 4								
4								
1 2 1	VZO *****	UR						
1 2 2		UD						
1 2 3								
1 2 4								
4								
1 3 1	DVD ****	UD						
1 3 2		UD						
1 3 3								
3								
11								

ODOBRENO:

\*\*\*\*

TABLIČNA EVIDENCIJE ZA PRAVDANJE TROŠKOVA

TE-PT

POPIS SEZONACA VZZ \_\_\_\_\_ - mjesec \_\_\_\_\_ 2014.

Redni broj	Poslodavac	UG	Ime i prezime	Datum rođenja	Razdoblje ugovora	Stvarni bruto trošak	Doprinosi na teret poslodavca	UKUPNO NA TERET POSLODAVCA	50% DUZS- Državni proračun (max. 3.000,00 kn)
1	DVD ***	UR							
2		UR							
3		SC							
4		UR							
5		UR							
6		UR							
1	DVD ***	UR							
2		UR							
3		UR							
4		SC							
5		UR							
6		UR							
1	DVD ***	UR							
2		UR							
3		SC							
4		SC							
1	DVD ***	UR							
1	DVD ***	UR							
2		UR							
3		UR							
4		UR							
5		UR							
<b>UKUPNO kn</b>									

VZZ UKUPNI STVARNI TROSAK	0,00
POVRAT IZ DP-STVARNI TROSAK	0,00

Odobreno vatrogasaca

NAPOMENA: POVRAT se vrši po odobrenom broju sezonskih vatrogasaca

obrazac - pravdanje troška



(naziv pravne osobe, MB i adresa) \_\_\_\_\_,

zastupan po \_\_\_\_\_, (u daljnjem tekstu: Poslodavac)

i

(ime i prezime, OIB i adresa) (u daljnjem tekstu: Zaposlenik) \_\_\_\_\_,

sklopili su u \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ slijedeći

## UGOVOR O RADU

### Članak 1.

Ovaj Ugovor o radu sklapa se na određeno vrijeme zbog \_\_\_\_\_ i traje od \_\_\_\_\_  
do \_\_\_\_\_.

### Članak 2.

Zaposlenik će temeljem ovog Ugovora obavljati slijedeće poslove:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Zaposlenik će poslove iz stavka 1. ovog članka obavljati u (navesti mjesto obavljanja poslova).

### Članak 3.

Ovaj Ugovor sklapa se uz uvjet probnog rada u trajanju od \_\_\_\_\_ mjeseci.

### Članak 4.

Zaposlenik će raditi u jednokratnom punom radnom vremenu od \_\_\_\_\_ (broj sati) \_\_\_\_\_ dnevno.

Početak i završetak radnog vremena utvrđuje se \_\_\_\_\_.

### Članak 5.

U tijeku rada s jednokratnim punim radnim vremenom Zaposlenik će koristiti odmor u trajanju od \_\_\_\_\_.

Tjedni odmor Zaposlenik će koristiti u (navesti dan).

Godišnji odmor Zaposlenika određuje se u trajanju od \_\_\_\_\_ radnih dana, a za vrijeme korištenja godišnjeg odmora Zaposleniku će se isplatiti naknada plaće u visini od \_\_\_\_\_.

### Članak 6.

Ovaj Ugovor može se otkazati sukladno važećim propisima o radu.

### Članak 7.

Za obavljene poslove iz članka 2. ovog Ugovora u redovitom radnom vremenu, poslodavac će zaposleniku isplaćivati:

- osnovnu plaću u iznosu \_\_\_\_\_;
- dodatke na plaću za: otežane uvjete rada s uvećanjem od \_\_\_\_\_ %;
- prekovremeni rad s uvećanjem od \_\_\_\_\_ %;
- rad noću s uvećanjem od \_\_\_\_\_ %;
- rad nedjeljom s uvećanjem od \_\_\_\_\_ %;
- rad blagdanom ili drugim zakonom utvrđenim neradnim danom s uvećanjem od \_\_\_\_\_ %;
- \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_ ili dodatke na plaću određene \_\_\_\_\_.

Poslodavac će isplaćivati osnovnu plaću i dodatke na plaću za prethodni mjesec, najkasnije do \_\_\_\_\_ dana u mjesecu.

### Članak 8.

Ovaj Ugovor sklopljen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

**POSLODAVAC**

**ZAPOSLENIK**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_